

Hinweise zum Umgang mit Passwörtern



best practice
data protection

- Ein Passwort muss geheim gehalten werden.
- Es darf nirgendwo aufgeschrieben und keiner anderen Person mitgeteilt werden.
- Ein Passwort muss aus mindestens zehn Zeichen bestehen. Innerhalb des Passworts sollte mindestens ein Sonderzeichen (wie z.B. ?, #, !) enthalten sein.
- Es sollte sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben sowie Ziffern enthalten.
- Um sich ein solches Passwort trotzdem merken zu können, kann es beispielsweise von einem Merksatz abgeleitet werden. So kann man sich etwa anhand des Satzes „Sichere Passwörter sollten mindestens aus 10 Zeichen bestehen!“ das Passwort SPsma10Zb! merken.
- Bei Erstellung eines sicheren Passwortes können Passwort-generatoren hilfreich sein.
- Kombinationen mit persönlichen Angaben, wie dem Geburtstag oder dem Namen von Kindern sollten nicht verwendet werden, da diese leicht von anderen zu enttarnen sind. Beispiel: Sophia2010
- Nutzen Sie für jede Registrierung ein neues, sicheres Passwort.
- Ein Passwort ist regelmäßig zu ändern.
- Das neue Passwort sollte sich von den früher verwendeten unterscheiden.
- Die Passwörter sind im Computer verschlüsselt zu speichern. Es können Tools z.B. wie KeePass verwendet werden.